

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, n.
39 E S.M.I.**

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

La sottoscritta CRISTINA CIOCCA nata a BERGAMO il 16/03/1967 residente a TREVIGLIO consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 20 D.lgs 39/2013

DICHIARA

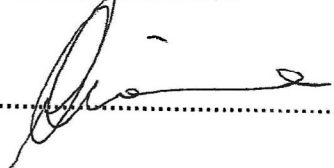
All'atto del conferimento di incarico di **componente commissione d'esame per la selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di operatori addetti alla manutenzione dei sistemi tecnologici (parcometri e parcheggi in struttura) – ausiliari della sosta CCNL Terziario Confcommercio 4° livello per la società Treviglio Futura Spa,**

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità (artt. da 3 ad 8 del citato D. Lgs.) nè incompatibilità (artt. da 9 a 14 del citato D. Lgs.) ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico;
- di non incorrere nei divieti di cui al combinato disposto dagli artt. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere informato/a che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. la presente dichiarazione, verrà pubblicata sul sito aziendale di Treviglio Futura Spa.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Treviglio, 06/12/2023

Il Dichiarante


.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Ciocca



Sesso F | Data di nascita 16/03/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da luglio 2013 a oggi

Coordinatore aziendale

Ygea S.r.l. di Treviglio

- Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile trasparenza (L. 190/2012)
- controllo di gestione
- analisi costi/ricavi
- supervisione, coordinamento ed organizzazione area amministrativa
- supervisione, coordinamento ed organizzazione area sociale
- gestione area programmazione, budget e bilancio
- gestione libri sociali
- coordinamento rami aziendali
- organizzazione e procedure
- regolamenti e direttive
- reportistica
- relazioni con terzi (rappresentanze sindacali, organi di controlli, Socio...)
- raccordo e coordinamento con Comune di Treviglio in materia di regolamenti, direttive, obiettivi, situazione creditoria e debitoria

Da febbraio 1991 a oggi

Istruttore direttivo controlli interni

Comune di Treviglio

- Redazione documenti programmatici (PIAO, DUP, relazioni tecniche)
- Gestione performance (programmazione, valorizzazione, monitoraggio, rendicontazione obiettivi strategici ed operativi)
- Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione
- Redazione bilanci sociali e di mandato
- Predisposizione e gestione sistemi di valutazione
- Analisi economico-finanziarie
- Contabilità analitica, reportistica e referti
- Monitoraggio e rendicontazione adempimenti in materia di trasparenza

anni 2017-2021 **Presidente Organismi di vigilanza ex 231/2001**
Tecnodal S.r.l.
Società Gorgonzola Servizi Comunali S.r.l.

anni 1989-1991 **Impiegata**
Industria meccanica Clerici S.r.l. di Trezzo sull'Adda

- Assistenza Direttore e Titolare
- gestione contabilità di magazzino
- front office
- interpretariato e gestione corrispondenza estera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 **Diploma di perfezionamento universitario in disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli Enti Locali**
 IDM Istituto di Direzione Municipale – Università degli studi di Bergamo
- 2004 **Dottoressa in lingue e letterature straniere**
 Lingua e letteratura inglese, francese e italiana
 Università degli studi di Bergamo – votazione finale 109/110
- 2001 **5° Corso di perfezionamento universitario in direzione degli Enti Locali**
 IDM Istituto di Direzione Municipale – Università degli studi di Bergamo
- 1988 **Perito tecnico commerciale**
 Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Oberdan di Treviglio (votazione finale 45/60)

CORSI E SEMINARI

Data	Gennaio 2024
Dati Istituto di formazione	Delfino & partners
Oggetto del corso	Il PIAO
Data	Febbraio 2024
Dati Istituto di formazione	Società D'Aries & partners
Oggetto del corso	Master sui Servizi Pubblici Locali
Data	16 aprile 2024
Dati Istituto di formazione	In house
Oggetto del corso	Il nuovo codice degli appalti
Data	12 ottobre 2023
Dati Istituto di formazione	Paweb.it
Oggetto del corso	Corso di formazione in materia di appalti
Data	2020
Dati Istituto di formazione	SDA Bocconi

Oggetto del corso	Management della farmacia
Data	Settembre-ottobre 2023
Dati Istituto di formazione	Wolters Kluwer Italia
Oggetto del corso	La farmacia: aspetti giuridici, contabili, fiscali, gestionali e finanziari
Data	Novembre 2020
Dati Istituto di formazione	UPEL Varese
Oggetto del corso	Razionalizzazione & organizzazione delle partecipate pubbliche
Data	19 aprile 2017
Dati Istituto di formazione	Media Consult
Oggetto del corso	L'anticorruzione dopo la Legge Madia
Data	2 febbraio 2016
Dati Istituto di formazione	IDM – Università degli Studi di Bergamo
Oggetto del corso	Evoluzione del mercato elettronico e gare associate
Data	12 gennaio 2016
Dati Istituto di formazione	Confservizi Cispel Lombardia
Oggetto del corso	Workshop operativo in materia di anticorruzione e trasparenza
Data	4 dicembre 2015
Dati Istituto di formazione	IDM – Università degli Studi di Bergamo
Oggetto del corso	Bilancio armonizzato: principi e riferimenti
Data	27 novembre 2015
Dati Istituto di formazione	IDM – Università degli Studi di Bergamo
Oggetto del corso	La riforma della Pubblica Amministrazione
Data	19 novembre 2015
Dati Istituto di formazione	Confservizi Cispel Lombardia
Oggetto del corso	Anticorruzione e trasparenza: Le novità sugli obblighi delle aziende e solo delle società partecipate direttamente ed indirettamente (miste comprese) sulla base delle nuove determinazioni ANAC e Garante privacy
Data	3 e 4 novembre 2014
Dati Istituto di formazione	IDM – Università degli Studi di Bergamo
Oggetto del corso	Il nuovo approccio legislativo contro la corruzione: prevenzione sul piano amministrativo e repressione penale. Applicare la l. n. 190/2012
Data	25 marzo 2014
Dati Istituto di formazione	IDM – Università di Bergamo
Oggetto del corso	Trasparenza, comunicazione e azione amministrativa
Data	10 dicembre 2013
Dati Istituto di formazione	IDM – Università di Bergamo
Oggetto del corso	Gestione in house dei servizi pubblici locali, novità e adempimenti

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Data Dati Istituto di formazione Oggetto del corso | <p>15 ottobre 2013
 Regione Lombardia
 Workshop su dematerializzazione - residenziale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Dati Istituto di formazione Oggetto del corso | <p>14 maggio 2013
 IDM – Istituto di Direzione Municipale
 Procedimenti amministrativi e contratti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Dati Istituto di formazione Oggetto del corso | <p>22 marzo 2013
 ANCI Lombardia e ANCITEL Lombardia
 I Comuni e il contrasto alla corruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Dati istituto di formazione | <p>2012-2013
 IDM – Istituto di Direzione Municipale/
 Università degli studi di Bergamo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Oggetto del corso | <p>29 gennaio 2013
 Strumenti per la rilevazione della customer satisfaction ed il coinvolgimento degli stakeholder</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Oggetto del corso | <p>30 novembre 2012
 La disciplina dei servizi pubblici locali e la nuova governance delle società partecipate</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Oggetto del corso | <p>9 novembre 2012
 Gestire i cambiamenti: principi di change management</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Oggetto del corso | <p>26 ottobre 2012
 Gli indicatori di performance: misurazione e principi di statistica per il management</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Oggetto del corso | <p>19 ottobre 2012
 Riorganizzazione dei processi di lavoro attraverso le ICT</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Data Oggetto del corso | <p>12 ottobre 2012
 Principi di organizzazione aziendale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Dati istituto di formazione • Oggetto del corso | <p>21 marzo 2011
 Centro Studi Enti Locali
 Il rendiconto della gestione: una riflessione per una efficace programmazione e controllo dell'attività amministrativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Dati istituto di formazione • Oggetto del corso | <p>11 febbraio 2011
 Centro Studi Enti Locali
 La revisione nell'Ente Locale – Corso avanzato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Dati istituto di formazione • Oggetto del corso | <p>9-10 febbraio 2011
 Formel – Scuola di formazione enti locali
 La gestione dell'area finanziaria e contabile degli enti locali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Dati istituto di formazione • Oggetto del corso | <p>19 gennaio 2011
 Centro Studi Enti Locali
 Il bilancio di previsione 2011 alla luce delle manovre governative 2008-2010 e della legge di stabilità 2011</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Dati istituto di formazione | <p>Ottobre 2010
 For Institute Srl</p> |

- Oggetto del corso Word e Excel avanzato
 - Data 5/10/2010
- Dati istituto di formazione Formazione Sistema Susio
 - Oggetto del corso Sportello polifunzionale polivalente
- Dati istituto di formazione
 - Data 6/3/2009 – 3/4/2009 – 4/5/2009
 - Oggetto del corso Centro Studi Enti Locali
Il sistema dei controlli negli Enti Locali
- Dati istituto di formazione
 - Data 31/03/2008
 - Oggetto del corso Delfino & Partners Consulenza Direzionale per gli Enti Pubblici
Il referto di controllo di gestione e la Corte dei Conti
- Dati istituto di formazione
 - Data 2/3 novembre e 16/17 novembre 2008
 - Oggetto del corso IDM Istituto di Direzione Municipale (Bergamo)
Progetto Ensemble: alta formazione per l'aggiornamento continuo dei ruoli professionali negli Enti Locali (Modulo 3 – Gestire e valorizzare)
- Dati istituto di formazione
 - Data 3 febbraio 2005
 - Oggetto del corso IFOST Istituto di formazione operatori servizi territoriali (S.S.Giovanni)
Ordinamento finanziario e contabile
- Dati istituto di formazione
 - Data 19 gennaio 2005
 - Oggetto del corso IFOST Istituto di formazione operatori servizi territoriali (S.S.Giovanni)
Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi
- Dati istituto di formazione
 - Data 18 gennaio 2005
 - Oggetto del corso IFOST Istituto di formazione operatori servizi territoriali (S.S.Giovanni)
Le responsabilità del pubblico dipendente
- Dati istituto di formazione
 - Data 17 gennaio 2005
 - Oggetto del corso IFOST Istituto di formazione operatori servizi territoriali (S.S.Giovanni)
Il ruolo delle autonomie locali nel nuovo ordinamento costituzionale
- Dati istituto di formazione
 - Data 28 ottobre 2004
 - Oggetto del corso ISCEA S.a.s. Scuola di Pubblica Amministrazione (Milano)
La manovra correttiva del Decreto Legislativo 168/2004
- Dati istituto di formazione
 - Data Febbraio-giugno 2003
 - Oggetto del corso CIAS Formazione Professionale S.r.l. (Como)
Nuove Competenze per la Pubblica Amministrazione (Fondo sociale europeo progetto 174370) - Sistema qualità e certificazione dei servizi
- Dati istituto di formazione
 - Data 2° semestre 1998
 - Oggetto del corso Scuola Pubblica Amministrazione (Lucca)
Corso teorico-pratico istituzione controllo di gestione e contabilità analitica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche eccellenti capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint) e Works (database).
 eccellenti capacità di utilizzo dei sistemi di posta elettronica, internet, PEC, firma elettronica...

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".